

**Аннотация
к рабочей программе
учебной дисциплины/профессионального модуля
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

31.02.06 Стоматология профилактическая (1 года 10 месяцев)

**ОПЦ. 07 Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

1. Цели и задачи УД

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формированию компетенций по их применению.

Задачи:

формирование информационно-коммуникационной компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

знать	уметь
основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

2. Место УД в структуре ПССЗ

Программа по УД ОПЦ. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в части освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

3. Результаты освоения УД

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОСВОЕННЫЕ УМЕНИЯ:	<ul style="list-style-type: none"> • дифференцированный зачет

<ul style="list-style-type: none"> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов работы на практических занятиях;
<ul style="list-style-type: none"> преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения самостоятельной работы оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности; оценка выполнения самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 	<ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачет оценка анализа результатов выполнения практической работы по изучаемой теме оценка результатов индивидуального контроля в форме презентации; оценка выполнения проекта, тестирование
<ul style="list-style-type: none"> применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачет оценка результатов решения практических задач по поиску информации; оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий
<p>УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачет оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов; оценка устных ответов на практических занятиях; оценка выполнения рефератов
<ul style="list-style-type: none"> общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 	<ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачет оценка выполнения рефератов, учебно-исследовательских проектов, оценка устных ответов на практических занятиях; индивидуальное собеседование, оценка выполнения рефератов
<ul style="list-style-type: none"> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачет тестирование, вопросно-ответная система контроля, индивидуальное собеседование
<ul style="list-style-type: none"> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации 	<ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачет вопросно-ответная система контроля, тестирование
<ul style="list-style-type: none"> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачет оценка выполнения самостоятельной работы, занятиях; оценка выполнения рефератов оценка устных ответов на практических занятиях;
<ul style="list-style-type: none"> основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачет тестирование, индивидуальное собеседование, оценка выполнения самостоятельной работы

4. Количество часов на освоения УД

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

5. Контроль результатов освоения УД: виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний в форме: устного опроса, тестирования, проверки выполнения практических задании, проверки выполнения сообщений и докладов, проверки выполнения индивидуальных домашних заданий.

Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта.